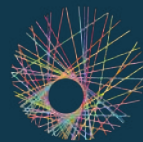


Go Beyond.



MorganMcKinley

転職を成功させる
面接対策

PREP Guide.

Prepare | Review | Evaluate | Perfect

A group of people in an office setting, smiling and clapping, suggesting a celebratory or motivational atmosphere. The scene is brightly lit, with a man in the foreground wearing glasses and a dark blue shirt, and a woman behind him with long brown hair. In the background, another person is visible, also clapping. The overall mood is positive and energetic.

**Your better
tomorrow
Starts
today.**

面接前に
やるべきこと。



Morgan McKinley



Recruitment Solutions

リサーチ & 下準備.

- 募集要項をよく読み、仕事内容を具体的にイメージする
- 求められているスキルや経験を具体的に示すエピソードを考える
- 重視されているスキルや経験、資質を頭に入れる
- 面接を受ける会社のウェブサイトをよく読む(製品やサービスは?ミッション、バリュー、社風は?会社のキープレイヤーは?etc.)
- 競合他社を調べる
- 会社の最近の動きやニュースなどを調べる
- 面接官について情報を集める
- わからないことはMorgan McKinley の担当コンサルタントに確認しておく



転職志望動機の整理.

何を求めて転職するのか、もう一度振り返っておきましょう。

- 今より規模の大きな(小さな)会社で働きたいから？
- 長期的なキャリア展望を求めて？
- 転居のため？
- ワークライフ・バランスを改善したいから？
- 今の仕事に不満があるから？
- 新しいことに挑戦したいから？



交通手段などのチェック.

- 遅刻は厳禁です！
- 面接の日時・場所をもう一度確認
- 面接官の名前・役職を確認
- 面接会場への行き方を調べる
- 当日着る服を決め、清潔に整えておく
- 面接中は携帯電話の電源を切るのを忘れずに
- 面接官の目を見て挨拶をし、笑顔で臨みましょう！



Web面接の場合



オンライン面接のポイント.

- リサーチや下準備は対面の面接と同じように行うこと
- 事前にソフトウェア、ハードウェアの動作確認をする
- 服装・身なりはリアル面接と同じように整える
- 落ち着いて話せる静かな環境を確保する。余計なものが写り込まないように、背景にも気を配ること
- 面接中は携帯は電源を切り、Eメールも閉じる
- 話すときはゆっくり・はっきりと。笑顔で自分らしく！
- 相手が話し終わったのを確認してから答えること。ボディランゲージにも気を付けて
- 質問をいくつか用意しておく、よい雰囲気面接を終えられます。



面接中に
すべきこと。



Morgan McKinley



Recruitment Solutions

レジュメの説明.

冒頭で**経歴を簡単に確認**してから、特定のスキルや経験を深掘りしたり、コンピテンシーベースの質問に移行する面接官は少なくありません。

応募しているポジションや会社に合わせてこれまでの経歴を説明できるようにしておきましょう。以下の点を強調しつつ、簡潔にまとめることが大切です。

- **面接しているポジションに関係のある経験・スキル・知識**
- **直近の仕事**
- **応募している会社やチームに利益をもたらす経験やスキル**



転職面接でよく聞かれる質問.

- 自己紹介をしてください。
- 今までの実績について教えてください。
- 仕事で難しい状況に陥ったことはありますか？その時あなたはどのようにしましたか？
- このポジションのどんなところに興味がありますか？
- 今の仕事の好きなところ・嫌いなところを教えてください。
- あなたの強み・弱みは何ですか？
- なぜ今の会社を辞めたいと思っているのですか？
- 他社の面接を受けていますか？
- あなたの長期的なキャリア目標は何ですか？



STARメソッド.

STARは具体例を挙げて説明したいときに有効なコミュニケーション方法です。とてもシンプルなので、誰でも練習すればすぐに習得することができます。





S

Situation

どんな状況
だったのか？

T

Task

その中で
あなたの役割は？

A

Action

そこであなたがとっ
た行動は？

R

Results

その結果
どうなったのか？

STARはビジネスの世界で広く利用されているテクニックです。構成がきちりしているため情報が伝わりやすいというメリットがあります。面接官が知りたいポイントをうまくまとめられるので、スキルや経験をしっかり評価してもらえはらずです。





与えられた職務以上の働きをしたことはありますか？

一般的な回答例：



やむを得ない事情によりクライアントとの打ち合わせが中止になりそうだった時、急遽プレゼンを代行したことがあります。



→ STARメソッドを使えば、状況やその時のあなたの役割、貢献、成果をもっとわかりやすくアピールすることができます。





STARメソッドを使った回答例:

“

あるチームの一員として、大口クライアントを獲得するためのプレゼンに取り組んでいた時のことです。やむをえない事情により、上司が当日参加できなくなってしまいました。このままではミーティングを中止せざるを得ず、クライアント獲得のチャンスを失うリスクがありました。

私は以前からもっと責任ある仕事をしたいと思っていたので、プレゼンを是非やらせてほしいと申し出ました。

そして、上司と電話で相談しながら急いで準備をし、予定通りミーティングを行うことができました。

その結果、クライアントを無事獲得することができました。また、私自身は昇格を推薦して頂くことができました。

STARメソッド.

1番目と2番目の回答例のインパクトの違いがわかりますか？

2番目の回答例ではあなたがなぜ、どのようなアクションをとったのかが非常に明確です。また、結果を意識して行動できる戦略的な人物だという印象を与えることができます。

募集要件をしっかりと読み、求められているスキルを発揮した状況を具体的に示すSTARを書いてみましょう。

実際にS-T-A-Rに分けて書き出すことで情報が整理され、しっかり頭に入ります。面接本番で緊張してうっかり、というミスを防ぐためにも可視化してみることをおすすめします。



コンピテンシー面接で
よく聞かれる質問.



Morgan McKinley



Recruitment Solutions

柔軟性.

- 周囲の期待に応えるために、自分のプライオリティを変更したことはありますか？
- 状況の変化に合わせて自分の行動や態度を修正したことはありますか？
- 新しい情報が入ってきたり、状況や優先順位が変わって自分の考えや計画を変更しなければいけなくなったことはありますか？

タイムマネジメント.

- たくさんの業務をこなさなければいけないとき、あなたは普段どうしていますか？
- 納期や締め切りに間に合わなかった時のことを教えてください。
- 締切がタイトな時や優先順位がバッティングする時、あなたはどのようにって時間を管理していますか？



顧客目線.

- 顧客企業や社内ステークホルダーに求められた以上の仕事をしたことはありますか？具体的に教えてください。
- 今までで一番厄介だったクライアントはどんな企業・人でしたか？
- ステークホルダーのニーズを満たすために社内の反対派を説得したことはありますか？

コミュニケーション.

- 相手に応じてコミュニケーション戦略を使い分けたことはありますか？その時の状況を教えてください。
- 難局を乗り切るため、またデリケートな状況に対応するために念入りにコミュニケーションをとらなければいけなかったことはありますか？
- 相手の真意を理解するために、細部まで注意して話を聞かなければいけなかったことはありますか？



組織の中での立ち回り.

- あなたの会社の企業文化を説明してください。その文化を踏まえて行動し、目標を達成した例を教えてください。
- 新しいアイデアやプロジェクトの実行可能性を検討する際、あなたならどんな点を考慮し、どのようなステップで検討を進めますか？
- 会社・組織について知っていることを利用して、あなたが欲しい情報や成果を手に入れた例を教えてください。

問題解決.

- あなたが問題を分析して解決策を導き出した時のことを教えてください。
- この半年で、あなたが仕事で直面した最も難しい問題はどのようなものでしたか？
- 何かの問題を解決しなければならなかった時のこと、または慎重な判断が求められた時のことを教えてください。その時あなたはどのような行動をとりましたか？



成果を追求する姿勢.

- 自ら設定した目標を達成した時のことを教えてください。
- それまで当たり前とされていた仕事のやり方を改善したことはありますか？
- よりよい結果を得るために、他のチームや部署のリソースの活用法を改善したことはありますか？

チームワーク.

- チームとして成功を取めた時のことを教えてください。
- 人を上手にまとめられたなと思ったことはありますか？その時のことを教えてください。
- あなたが(リーダーではなく)メンバーとして参加していたチームで、メンバー同士の対立が生じたことはありますか？その時の状況と、あなたがとった行動を教えてください。



人材育成.

- あなたのコーチングによって、誰かのスキルやパフォーマンスが改善した例を教えてください。
- 部下にパフォーマンスのフィードバックをした時のことを教えてください。
- 部下や同僚のパフォーマンスが思わしくないことに気が付いた時のことを教えてください。

周囲への影響力.

- あなたの働きかけや説得によって、ある人物(または部署)を動かしたことはありますか？
- 重大な場面において、あなたが周囲の人物や部署に対して影響力を発揮した時のことを教えてください。
- 意見や立場が異なる利害関係者に働きかけ、望む成果を挙げたことはありますか？



リーダーシップ.

- 何かの目標を達成するために、あなたがグループをまとめ役になったことはありますか？
- リーダーとして「言葉よりも行動」でチームに訴えたことはありますか？その時の状況を教えてください。
- 共通の目標を達成するために周りのやる気を引き出したことはありますか？

リレーションシップ・ビルディング.

- あなたが中心となって、ステークホルダーやクライアントとwin-win の関係を築いたときのことを教えてください。どのように信頼関係を築いたのですか
- 人脈を使って仕事関連の課題やタスクを解決したことはありますか？

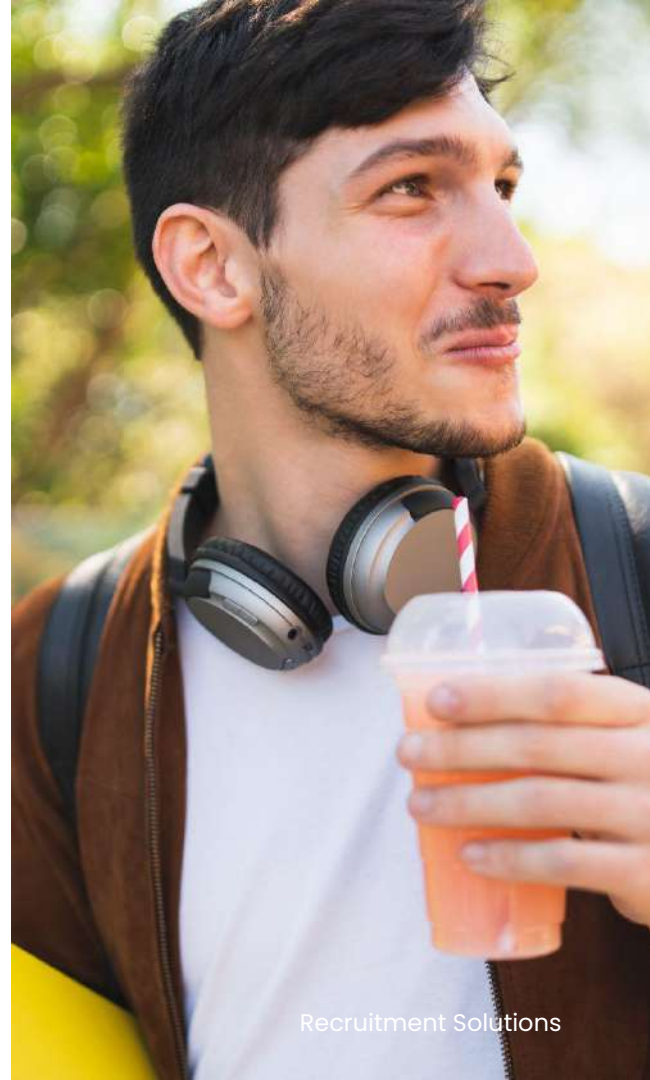


セルフ・マネジメント.

- 現在の仕事でどの程度ストレスを感じていますか？ストレスにどのように対処していますか？
- あなたが大きなプレッシャーを感じた状況について教えてください。
- 計画通りに物事が進まず、問題を解決するために状況を分析しなければいけなかった時のことを教えてください。

戦略的思考.

- あなたの業界知識を活かして発見したオポチュニティや課題について教えてください。それに対して、あなたはどのような戦略を立てましたか？
- 長期的なビジネス目標を達成するための戦略を立案したことはありますか？詳しく教えてください。
- あなたのビジネス知識を活かして、ビジネス上のシチュエーションを読み解いたときのことを教えてください。



クロージングのコツ.



Morgan McKinley



Recruitment Solutions

面接は双方向的なプロセスだと心得る。

転職面接は会社があなたを評価するためだけのものではありません。あなたが本当にその会社で働きたいかを見極めるための場でもあります。そのために知りたいことは是非面接官に聞いてみましょう。ただし、

面接で既に話した内容と重複する質問は避けること

給与や福利厚生については、こちらからは切り出さないこと



面接官への質問例.

- 御社が同業他社よりも優れていると思うのはどんな点だと思いますか？
- 職場はどんな雰囲気ですか？
- ○○さんはこの会社のどんなところが好きですか？
- 人材育成のためにどのような取り組みをされているのでしょうか？
- この数年で御社はどのように発展しましたか？
- もしこのポジションで採用頂いた場合、どのような研修があるのでしょうか？
- もしこのポジションで成功を収めることができた場合、その先はどのようなキャリアパスがあり得るでしょうか？
- 今後の選考プロセスについて教えてください。



最後まで礼儀正しくスマートに。

もし面接の場でオファーを提示され、そのオファーを受けたいと思った場合**即答して大丈夫**です。

少し考える時間が欲しい場合は正直にその旨を伝えます。失礼にならないよう、理由も簡単に説明するとよいでしょう。いつまでに回答できるのかも伝えるとベターです。

思っていた会社・仕事ではなかったと感じている場合でも、最後まで敬意を持って相手に接しましょう。

面接に時間を割いて貰ったことに対するお礼忘れずに。

面接後のフィードバックについては、Morgan McKinleyのコンサルタントまでお問い合わせください。



面接の主役はあなたです。
自分の長所や誇りに思っていること、
達成したことを具体的に、
堂々と伝えましょう。



**It's time to go further than ever before.
Let us help you Go Beyond.**



MorganMcKinley

morganmckinley.com

